

Министерство образования Рязанской области

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Клепиковский технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «КТТ»

В.С. Бряков

« 12 » февраля 2016 г.

Рег. № 104. П. 2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и структуре программы подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)
в ОГБПОУ «КТТ»

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете

Протокол № 8

от 11.02 2016 г.

г. Спас-Клепики, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования», Уставом Учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и определяет порядок разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям Учреждения.

1.2. Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в ОГБПОУ «КТТ», обеспечивают достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. ППССЗ состоит из:

- пояснительной записки;
- графика учебного процесса;
- учебного плана;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- программ учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практик;
- программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- карты обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам междисциплинарным курсам учебного плана.

1.4. Учреждение перед началом разработки ППССЗ по специальности определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.5. При формировании ППССЗ Учреждение:

- использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

- определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно приложению к ФГОС;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;
- обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;
- предусматривает использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная).

1.7. Реализация ППССЗ по специальности, должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ.

1.8. ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.9. Реализация ППССЗ по специальности, обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных и практических работ и освоением профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

1.10. Учреждение ежегодно обновляет ППССЗ в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

2. График учебного процесса

2.1. График учебного процесса составляется по всем курсам обучения.

2.2. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

2.3. Практики могут проводиться как в концентрированном, так и рассредоточенном режимах. Рассредоточенные практики могут проводиться в течение всего учебного семестра при условии, что в период теоретического обучения максимальная учебная нагрузка обучающегося с учетом практики не должна превышать 54 часов в неделю.

3. Учебный план

3.1. Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальностям Учреждение с учетом профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ специальностей Учреждение:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение.

3.3. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ППССЗ включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ППССЗ составляет 36 академических часов в неделю;
- объем внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки составляет 18 часов в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет не менее 32 часов за весь курс изучения;
- преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации;
- консультации предусматриваются в объеме 4 часа на каждого обучающегося в учебном году.

3.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах, в неделях.

3.5. При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ, используются в полном объеме. Необходимость реализации дополнительных к обязательным профессиональных модулей, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ППССЗ может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

3.5.2. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

3.6. Для учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.6.1. На промежуточную аттестацию в форме экзамена отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в один год обучения – 36 часов (1 неделя), если иное не предусмотрено ФГОС.

3.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ учебных дисциплин, ПМ.

3.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

3.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

3.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6.7. Возможные формы промежуточной аттестации:

- по дисциплинам учебных циклов ОГСЭ (кроме «Физической культуры»), ЕН и профессионального учебного цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;

- по «Физической культуре» - каждый семестр – зачеты, завершает освоение программы – дифференцированный зачет;

- по МДК – дифференцированный зачет или экзамен. Возможно проведение комплексного экзамена по нескольким МДК в составе одного профессионального модуля;

- по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет. Возможно проведение комплексного дифференцированного зачета по учебной и производственной практикам (по профилю специальности) в составе одного профессионального модуля.

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена квалификационного по нескольким профессиональным модулям.

3.7. При разработке раздела общеобразовательного учебного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом значимости этих дисциплин для овладения конкретной специальностью;

- формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет или экзамен. По «Физической культуре» - дифференцированный зачет в каждом семестре;

- обязательны 4 экзамена – по русскому языку и математике в письменной форме и по двум профильным дисциплинам – в устной;
- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - 3 часа в неделю.

3.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) по освоению ППССЗ и обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

3.8.1. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и отсутствие академической задолженности.

3.9. Структура учебного плана:

- титульная часть;
- пояснительная записка;
- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- таблица «План учебного процесса»;
- перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности.

3.10. Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения по специальности, с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

3.11. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки педагогов.

4. Рабочая программа учебной дисциплины

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основании ФГОС по специальности, на основе примерных программ или самостоятельно в соответствии с учебным планом. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану. (Приложение 1. Макет рабочей программы УД).

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;

- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые программные источники и др.

4.4. Рабочая программа, рассматривается на заседании методической цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УПР. Разрабатывается в 2-х экземплярах, электронная версия рабочей программы хранится в методкабинете.

4.5. На каждую рабочую программу составляется внутренняя и внешняя рецензии.

5. Рабочая программа профессионального модуля

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по специальности, на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану. (Приложение 2. Макет рабочей программы ПМ).

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности с соответствующими ему профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

5.3. Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную (по профилю специальности).

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, указываются виды работ учебной и производственной (по профилю специальности) практик, а также примерная тематика курсовых работ (проектов).

5.5. Рабочая программа, рассматривается на заседании методической цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по УПР. Разрабатывается в 2-х экземплярах, электронная версия рабочей программы хранится в методкабинете.

5.6. На каждую рабочую программу профессионального модуля составляется внутренняя и внешняя рецензии.

6. Программа преддипломной практики

6.1. Программа преддипломной практики разрабатывается на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности с учетом баз проведения практики.

6.2. Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта).

6.3. Программа преддипломной практики, планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

6.4. Программа преддипломной практики утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе и включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи преддипломной практики – требования ФГОС по специальности в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;

- примерную тематику выпускных квалификационных работ (дипломных проектов, дипломных работ);
- формы отчетности по преддипломной практике.

7. Структура ППССЗ

7.1. ППССЗ состоит из 2-х частей:

- организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС специальности;
- учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (УМК) дисциплин, профессиональных модулей.

7.2. В структуру первой части ППССЗ входят:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
- пояснительная записка, определяющая цели и особенности ППССЗ;
- рабочий учебный план;
- рабочие программы всех дисциплин и профессиональных модулей, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ППССЗ;
- программа преддипломной практики;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности;
- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана.

7.3. В УМК дисциплины, профессионального модуля входят:

- выписка из ФГОС специальности;
- примерная программа учебной дисциплины, профессионального модуля;
- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, разработанная и утвержденная в соответствии с Положением о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) Учреждения;
- КТП по УД, МДК, УП;
- поурочные планы;
- методические материалы педагога, указывающие на средства, методы обучения, виды учебной деятельности, применение которых наиболее эффективно для освоения тех или иных тем;
- методические материалы для обучающихся, раскрывающие характер учебной работы, особенно в части выполнения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы;

- методические указания к лабораторным работам и практическим заданиям, курсовому проектированию;

- конспект лекций преподавателя при отсутствии по дисциплине официальных учебников и учебных пособий;

- карта обеспеченности студентов учебной и методической литературой;

- в виде отдельных приложений к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля) представляются:

- фонды оценочных средств, предназначенные для проведения всех форм контроля результатов освоения обучающимися по дисциплине, МДК, которые могут включать в себя: тесты на проверку умений и знаний, перечень вопросов, практико и профессионально-ориентированных заданий.

7.4. Содержание пояснительной записки определяется требованиями ФГОС СПО с учетом запросов работодателей, востребованности выпускников, региональных особенностей экономики.

Структура ППССЗ (Приложение 3) включает разделы:

- общее положение;

- характеристика профессиональной деятельности выпускника;

- требования к результатам освоения ППССЗ;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса;

- контроль и оценка результатов освоения ППССЗ;

- ресурсное обеспечение;

- характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников.

7.5. ППССЗ согласуется с работодателями и утверждается директором Учреждения.